

План действий («дорожная карта»)

**по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
в подготовительных к школе (дошкольных) группах МБОУ «Гимназия №3» г. Белгорода**

1. Основные направления

- Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание кадрового обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание финансово-экономического обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание информационного обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Мероприятия по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в подготовительных к школе группах (дети 7-го года жизни) МБОУ «Гимназия №3» г. Белгорода

№ п/п	Направления мероприятий муниципальной «дорожной карты»	Сроки	Мероприятия			
			Институциональный уровень (Гимназия)	Сроки, ответственные	Результаты	Выполнение
1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО						
1.1. Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО						
1.1.1.	Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода	март 2014 г. отдел дошкольного образования управления образования, МКУ НМИ	Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в подготовительных к школе (дошкольных) группах МБОУ «Гимназия №3» г. Белгорода	апрель 2014 г., Администрация гимназии	Создание рабочей группы по разработке «дорожной карты»: зам., воспитатели подготовительных групп	Приказ по гимназии от 07.04.2014 г №223
1.1.2.	Использование материалов информационного сборника в управлении деятельностью по введению и реализации ФГОС ДО Разработка на муниципальном уровне нормативных правовых актов по введению и реализации ФГОС ДО	постоянно май 2014 г. отдел дошкольного образования управления образования, МКУ НМИЦ	Использование материалов сборника в части разработки нормативных документов гимназии Приведение локальных актов гимназии в соответствии с нормативными документами различного уровня	постоянно администрация гимназии июнь 2014 г. Администрация гимназии	Разработка и приведение локальных актов гимназии в соответствие с нормативными документами различного уровня	Выполнено

1.2. Анализ стартовых условий введения ФГОС ДО						
1.2.1.	Организация проведения в образовательных организациях оценки стартовых условий введения ФГОС ДО	февраль 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Проведение оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в подготовительных к школе (дошкольных) группах гимназии	май 2014 г. администрация гимназии	Принять участие в оценке стартовых условий введения ФГОС ДО в гимназии	Приняли участие
1.2.2.	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода (городского округа)	март 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО гимназии	май 2014 г. Администрация гимназии	Составление плана мероприятий по совершенствованию внедрения ФГОС ДО	Выполнено
1.3.	Организация ознакомления с письмом Минобрнауки по отдельным вопросам введения ФГОС ДО					
1.3.1	Проведение разъяснительной работы, организация ознакомления с письмом Минобрнауки России образовательных организаций	март 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование письма Минобрнауки России в практической работе	постоянно Администрация гимназии	Изучение письма Минобрнауки России и использование в отдельных вопросах введения ФГОС ДО	постоянно

**1.4.Методическое сопровождение разработки основной образовательной программы дошкольного образования
(на основе ФГОС ДО)**

1.4.1.	Организация участия в семинаре-совещании специалистов муниципальных органов управления образованием, методистов муниципальных методических служб Информирование образовательных организаций о процедуре введения ФГОС ДО в образовательных организациях	март 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Информирование педагогического коллектива гимназии о процедуре введения ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода	март- апрель 2014г. Администрация гимназии	Создание рабочей группы по разработке образовательной программы: заместитель директора, воспитатели, педагог-психолог, логопед.	Приказ по гимназии от 31.08.2015г. №426
1.4.2.	Проведение муниципальных семинаров по введению ФГОС ДО (категории слушателей: руководители, старшие воспитатели образовательных организаций)	апрель 2014г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование методических рекомендаций при разработке образовательной программы подготовительных к школе (дошкольных) групп гимназии	апрель 2014 г. Администрация гимназии	Проведение семинара (категории слушателей: воспитатели гимназии)	Выполнено
1.4.3.	Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса	май 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в конкурсе	Май 2014 г. Администрация гимназии	-	
1.4.4.	Ознакомление руководителей образовательных организаций с	июнь-август 2014 г. отдел ДО, МКУ	Использование методических материалов по итогам регионального конкурса при разработке	июнь-август 2014г. Администрация гимназии	Изучение методических материалов и их использование при	Июнь-август 2014 г.

	методическими материалами по итогам регионального конкурса.	НМИЦ	образовательной программы подготовительных к школе (дошкольных) групп гимназии		разработке ООП	
1.4.5.	Методическое сопровождение введения ФГОС ДО. Использование письма в организационно-методическом сопровождении введения ФГОС ДО в образовательных организациях	постоянно 2014-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма	Постоянно Администрация гимназии	Разработка годового плана, планирование совместной деятельности с детьми, самостоятельной детской деятельности, в режимных моментах	ежегодно

1.5. Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода

1.5.1.	Организация мониторинга, сбор материалов	Июнь 2014г.- декабрь 2016г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Проведение мониторинга в гимназии	Июнь 2014г. - декабрь 2016 г. Администрация гимназии	Создание и улучшение условий реализации ФГОС ДО	Выполнено
1.5.2.	Разработка (корректировка) муниципального плана по созданию условий реализации ФГОС ДО с учетом результатов мониторинга	июль-август 2014 г. корректировка ка- ежегодно, отдел ДО	Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в подготовительных к школе (дошкольных) группах гимназии в части создания условий	июль-август 2014г., далее- ежегодно Администрация гимназии	Внесение дополнений в план мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в гимназии в части создания условий	выполнено
1.5.3.	Проведение разъяснительной работы с руководителями образова-	ноябрь 2014 г. отдел ДО,	Изучение положения о рейтинге, проведение необходимых	ноябрь 2014 г. Администрация гимназии	-	выполнено

	тельных организаций по изменениям в положении о рейтинге дошкольных образовательных организаций Белгородской области в 2014 году	МКУ НМИЦ	предварительных расчетов показателей			
1.5.4.	Проведение муниципального этапа рейтинга дошкольных образовательных организаций. Обеспечение своевременного внесения данных образовательных организаций в ЭМОУ	декабрь 2014г.- январь 2015г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в рейтинге. Своевременное внесение данных гимназии в ЭМОУ.	декабрь 2014 г.- январь 2015 г. Администрация гимназии	-	Победители в 2015г. Приказ Департамента образования Белгородской области от 28.12.2015 г. №5322
1.6.	Организация ознакомления и использования методических рекомендаций Минобрнауки России о базовом уровне оснащенности средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО Учет методических рекомендаций при оснащении образовательных организаций	ноябрь- декабрь 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ постоянно отдел ДО, МКУ НМИЦ	Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования, с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды образовательной организации Создание предметно-пространственной среды подготовительных к школе (дошкольных) групп гимназии в соответствии с требованиями ФГОС ДО	январь- май 2015 г. Администрация гимназии Постоянно Администрация гимназии	Проведение корректировки разделов ООП ДО с учетом совершенствования предметно-пространственной среды	Выполнено май 2015 г. Постоянно

1.7. Введение федерального реестра примерных основных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО

1.7.1.	Организация обсуждения вариативных примерных образовательных программ ДО (в части учета региональных, этнокультурных особенностей) и направление предложений в региональную рабочую группу	постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке образовательных программ дошкольного образования	постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России Администрация гимназии	Изучение примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре	выполнено
1.7.2.	Организация участия специалистов управления, педагогических и руководящих работников образовательных организаций в семинарах	2014-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в семинарах	2014-2016 гг. Администрация гимназии	Принимать участие в семинарах по обсуждению и введению примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре	Выполнено Принимали участие воспитатели, педагоги

1.8. Нормативно-правовое обеспечение развития негосударственного сектора

1.8.1.	Использование в работе и организация ознакомления частных дошкольных организаций с методическими	декабрь 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование в работе частными и организация ознакомления частных дошкольных организаций с методическими	Постоянно Руководители ДО	-	-
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	---	---

	рекомендациями Минобрнауки России по развитию негосударственного сектора в дошкольном образовании		рекомендациями Минобрнауки России по развитию негосударственного сектора в дошкольном			
1.8.2.	Внесение изменений в муниципальную нормативную правовую базу (при необходимости) Методическое, организационное и нормативное правовое сопровождение негосударственных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих программы дошкольного образования	декабрь 2014г.- январь 2015 г. постоянно отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование муниципальной и региональной нормативной базы негосударственными организациями и индивидуальными предпринимателями	Постоянно Руководители ДО	-	-
1.8.3.	Участие в семинарах. Проведение муниципальных семинаров для частных дошкольных организаций, расположенных на территории города Белгорода и Белгородской агломерации	февраль 2015 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в муниципальных семинарах частных дошкольных организаций, расположенных на территории города Белгорода и внесенных реестр	Постоянно Руководители ДО	-	-

2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО

2.1.	Создание муниципальной рабочей группы по введению ФГОС ДО	март 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Создание рабочей группы гимназии по введению ФГОС ДО	март 2014 г. Администрация гимназии	Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО: Заместитель директора, воспитатели, педагог-психолог, логопед.	Приказ по гимназии от 07.04.2014 г №223
------	-----------------------------------------------------------	------------------------------------------	------------------------------------------------------	----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

2.2. Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования

2.2.1.	Корректировка муниципальной нормативной правовой базы по организации деятельности Консультационных центров. Организация деятельности консультационных центров в городе Белгороде с учетом методических рекомендаций Минобрнауки России	в течение 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация работы консультационных центров в МДОУ №№ 12, 14, 57,58, 66, 69, 70, 74, 75, 78, 88, 89	в течение 2014 г. Администрация гимназии	Информирование родителей детей, не посещающих образовательные учреждения, о действии консультационных центров на базе МДОУ	В течение 2014 года
2.2.2.	Организация участия в методических мероприятиях Организация и проведение круглых столов по обмену опытом, презентаций деятельности лучших Консультационных центров МДОУ города Белгорода	февраль 2015г., февраль 2016г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в методических мероприятиях, презентация деятельности Консультационных центров для родителей детей дошкольного возраста	февраль 2015г., февраль 2016 г. Администрация гимназии	-	-

3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО

3.1. Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО

3.1.1.	Разработка и реализация муниципального плана-графика повышения квалификации для руководителей и педагогических работников дошкольного образования на основе регионального плана-графика	2014-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Разработка плана-графика повышения квалификации образовательной организации (в соответствии с муниципальным планом-графиком), участие руководителей и педагогических работников дошкольного образования в прохождении курсов повышения квалификации	2014-2016 гг. Администрация гимназии	Изучение муниципального плана-графика повышения квалификации	Постоянно
3.1.2.	Организация участия педагогических и руководящих работников в курсах повышения квалификации	2014- 2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация участия педагогических работников гимназии в курсах повышения квалификации	2014-2016 гг. Администрация гимназии	Направление педагогических работников гимназии на прохождение курсов повышения квалификации	ОГАОУ ДПО «БелИРО», «Управление дошкольной образовательной организацией в условиях введения ФГОС ДО», 2014 г. «Содержание и организация образовательной деятельности в ДОО в условиях введения ФГОС ДО», 2014 г., 2016 г.

3.1.3.	<p>Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в курсовой переподготовке на основе персофицированной модели (накопительная, дистанционная, блочно-модульная и др.)</p>	<p>2014-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ</p>	<p>Участие педагогических и руководящих работников гимназии в курсовой переподготовке на основе персофицированной модели (накопительная, дистанционная, блочно-модульная и др.)</p>	<p>2014-2016 гг. Администрация гимназии</p>	<p>Направление педагогических работников гимназии на прохождение дистанционных курсов повышения квалификации, курсовую переподготовку</p>	<p>АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет» по программе: «Инклюзивное образование в дошкольном образовательном учреждении в рамках ФГОС», 2016 г.</p>
3.1.4.	<p>Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в мероприятиях по межкурсовому сопровождению Разработка и утверждение муниципальных планов мероприятий по межкурсовому сопровождению</p>	<p>2014-2016 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ май-июнь 2014г.</p>	<p>Участие педагогических и руководящих работников гимназии в мероприятиях по межкурсовому сопровождению</p>	<p>2014-2016 гг. Администрация гимназии</p>	<p>Обеспечение участия педагогических работников гимназии в мероприятиях по межкурсовому сопровождению</p>	

3.1.6.	Выявление, изучение и анализ педагогических материалов для внесения в областной банк данных	декабрь 2015г. - декабрь 2016г., отдел ДО	Выявление и изучение педагогических материалов на уровне гимназии	декабрь 2015 г. -декабрь 2016 г. Администрация гимназии	Протокол МО	
3.2.Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников дошкольных организаций						
3.2.1.	Организация семинаров по подготовке к аттестации педагогических работников	сентябрь 2015 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация участия в семинарах	август 2015 г.	Принять участие (воспитатели подготовительных групп) в августовских секциях	Участие в Педмарафоне
3.2.2.	Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогических работников дошкольных организаций в период прохождения аттестации в целях установления квалификационной категории	июль 2015-2016гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогов гимназии в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям	июль 2015-2016гг. Администрация гимназии	Сопровождение педагогов гимназии в период аттестации педагогических работников	Выполнено
3.3.Организация деятельности стажировочных площадок по сопровождению реализации ФГОС ДО						
3.3.1.	Подготовка приказа, определение муниципальных стажировочных площадок. Участие в установочных информационно-практических семинарах	март-апрель 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация деятельности стажировочных площадок (МДОУ №№ 69, 58, 17). Получение образовательными организациями методической помощи на базе стажировочных площадок.	2014-2016 гг. Руководители ДО	-	-

3.3.2.	Подготовка предложений по кандидатурам тьюторов от города Белгорода Организация участия тьюторов в обучении	март 2014 г. отдел ДО декабрь 2014г. отдел ДО		-	-	-
--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	--	---	---	---

3.4. Работа с молодыми специалистами по вопросам реализации ФГОС ДО, подготовка кадров

3.4.1.	Создание муниципальных методических объединений молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС дошкольного образования	2015-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация наставничества в гимназии	2015-2016 гг. Администрация гимназии	Выявление потребности и организация наставничества	Выполнено
3.4.2.	Подготовка предложений по изменению ФГОС СПО и ВПО по направлениям подготовки: педагогическое образование, психолого-педагогическое образование, специальное (дефектологическое) образование	октябрь 2015г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	-	-	-	-

4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС

4.1. Нормативное правовое обеспечение реализации полномочий субъекта РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования

4.1.1.	Предоставление информации для разработки нормативов на финансирование расходов. Учет методических	декабрь 2013г. декабрь 2013г.-	Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ	2013-2016 гг. Администрация гимназии	Включение в план финансовой деятельности	Выполнено
--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	------------------------------------------	-----------

	<p>рекомендаций Минобрнауки при определении размера родительской платы и затрат на реализацию муниципальных полномочий в области дошкольного образования</p> <p>Проведение разъяснительной работы с руководителями образовательных организаций по использованию нормативов</p>	<p>январь 2014г.</p> <p>планово-экономический отдел</p>				
4.1.2.	<p>Проведение разъяснительной работы с индивидуальными предпринимателями, руководителями частных образовательных организаций по использованию правил предоставления и распределения субсидий для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ</p>	<p>февраль-март 2014 г.</p> <p>планово-экономический отдел</p>	<p>Использование частными образовательными организациями правил предоставления и распределения субсидий для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ</p>	<p>2014-2016 гг</p> <p>Руководители ДО</p>	-	-
4.1.3.	<p>Утверждение и внедрение муниципальной методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников</p>	<p>март 2014 г.</p> <p>планово-экономический</p>	<p>Использование Методики для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ</p> <p>Заключение эффективных</p>	<p>До 2018 г.</p> <p>Руководители ДО</p>	<p>Изучение Методики и ее использование</p>	<p>В процессе выполнения</p>

	дошкольных образовательных организаций, в соответствии с региональной методикой. Проведение разъяснительной работы с руководителями образовательных организаций по использованию Методики в формировании системы оплаты труда Организация перевода работников образовательных организаций на эффективный контракт	отдел март 2014 г. планово-экономический отдел до 2018 г. отдел ДО	контрактов с работниками образовательной организации			
4.1.4.	Формирование и утверждение муниципального задания на основе методических рекомендаций	ежегодно (декабрь) отдел ДО	Выполнение муниципального задания	ежегодно Администрация гимназии	Разработка и выполнение муниципального задания	Ежегодно
4.2. Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО						
4.2.1.	Подготовка исходных данных и расчетов нормативных затрат на содержание имущества МДОУ, создание условий для присмотра и ухода, организации получения	2014-2016 гг. планово-экономический отдел	Выполнение муниципальных заданий	2014-2016 гг. Администрация гимназии	Разработка и выполнение муниципального задания	Выполнено Ежегодно

	общедоступного и бесплатного дошкольного образования.					
4.2.2.	Ежемесячное предоставление отчетов в управление ресурсного обеспечения области	2014- 2016 гг. ежемесячно отдел ДО	Ежемесячное представление информации в управление образования	2014- 2016 гг. (ежемесячно)	-	Ежемесячно
4.2.3.	Анализ выполнения муниципального задания муниципальными образовательными организациями	ежегодно декабрь отдел ДО	Анализ выполнения показателей муниципального задания образовательной организацией	ежегодно декабрь-январь Администрация гимназии	Анализ выполнения показателей муниципального задания гимназией в рамках годовой отчетности	Ежегодно
4.2.4.	Ежемесячное предоставление информации о размере родительской платы в управление ресурсного обеспечения области	2014- 2016 гг. (ежемесячно) планово-экономический отдел	Ежемесячное предоставление информации руководителями частных ДОО, индивидуальными предпринимателями (ИП) в муниципальный орган управления образованием	2014- 2016 гг. (ежемесячно) Руководители ДО	-	-
4.2.5.	Ежемесячное предоставление информации о наличии льготных категорий граждан, утвержденных нормативными документами муниципального уровня.	2014- 2016 гг. (ежемесячно) отдел ДО	-	-	-	-

4.3.Методическое сопровождение оказания платных дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО

4.3.1.	Организация предоставления дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования	ежегодно отдел ДО	Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования	Ежегодно Руководители ДО	-	-
4.3.2.	Формирование перечня платных дополнительных услуг для предоставления дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования	август- сентябрь отдел ДО	Мониторинг востребованности платных дополнительных образовательных услуг у (детей) родителей при формировании перечня этих услуг, предоставляемой дошкольной организацией	ежегодно Руководители ДО	-	-
4.3.3.	Утверждение тарифов (прейскурантов) на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемыми образовательными организациями	по мере изменения тарифов, не чаще 1 раза в год отдел ДО, руководи- тели ОО	Обеспечение окупаемости расходов на оказание услуги, обеспечение защиты интересов потребителей от необоснованного повышения тарифов на услуги.	постоянно Руководители ДО	-	-

5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО

5.1. Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам введения ФГОС ДО

5.1.1.	Организация и проведение специалистами муниципальных органов управления образованием Августовских секций педагогов образовательных организаций «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»	август 2014г. август 2015г. август 2016 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация участия педагогов гимназии в августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»	август 2014 г., август 2015 г., август 2016 г. Администрация гимназии	Направить педагогов на участие в августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»	Выполнено
5.1.2.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в ежегодных региональных научно-практических конференциях	июнь 2015 г., июнь 2016 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников гимназии в ежегодных региональных научно-практических конференциях	июнь 2015г., июнь 2016 г. Администрация гимназии	Принимать участие в ежегодных региональных научно-практических конференциях	Выполнено
5.1.2.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в педагогических чтениях	ноябрь 2014г., ноябрь 2015г., ноябрь 2016г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников гимназии в педагогических чтениях	ноябрь 2014 г., ноябрь 2015г., ноябрь 2016 г. Администрация гимназии	Направить педагогических работников на участие в педагогических чтениях	Выполнено
5.1.3.	Организация участия различных категорий педагогических и	2014-2016 гг. (2 раза в	Организация участия различных категорий педагогических и	2014-2016 гг. (2 раза в год) Администрация	Принимать участие в семинарах	Регулярно 2 раза в год

	руководящих работников в семинарах	год) отдел ДО, МКУ НМИЦ	руководящих работников гимназии в семинарах	гимназии		
5.1.4.	Обобщение АПО на муниципальном уровне и подготовка материалов для публикации в сборниках	ежегодно отдел ДО, МКУ НМИЦ	Обобщение АПО на уровне образовательной организации и подготовка материалов для публикации в сборниках	ежегодно Администрация гимназии	Накапливать опыт работы и обобщать его на уровне гимназии	Выступление 09.02.2016 г. на МО по накоплению опыта воспитателя Федорчук А.В.

5.2. Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО

5.2.1.	Организация общественного обсуждения проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательных организациях	февраль 2014г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в общественном обсуждении проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО	февраль 2014 г. Администрация гимназии	Принять участие в общественном обсуждении проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО	Выполнено
5.2.2.	Рассмотрение хода реализации «дорожной карты» введения ФГОС ДО на заседаниях Общественного совета при муниципальных органах управления образованием	2014-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Рассмотрение «дорожной карты» введения ФГОС ДО образовательной организации на заседаниях органов самоуправления	2014-2016 гг. Администрация гимназии	Выступления по разделам «дорожной карты» на заседаниях органов самоуправления	Регулярно

5.2.3.	<p>Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте муниципального органа управления образованием.</p> <p>Подготовка информации для размещения на сайте и публикации в СМИ.</p>	<p>март 2014 г. МКУ НМИЦ</p> <p>2014-2016 гг. МКУ НМИЦ</p>	<p>Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте образовательной организации.</p> <p>Подготовка информации для размещения на сайте и публикации в СМИ.</p>	<p>март 2014 г. Администрация гимназии</p> <p>2014-2016 гг. Администрация гимназии</p>	<p>Обновление информации на сайте гимназии в связи с введением ФГОС ДО</p>	<p>Выполнено</p> <p>Постоянно</p>
--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------