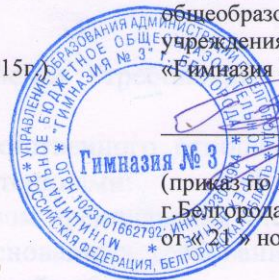


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Гимназия № 3»
г. Белгорода



Н. Котенко

«ПРИНЯТО»
общим собранием коллектива
МБОУ «Гимназия № 3»
г. Белгорода
(протокол №2
от «20» ноября 2015 г.)



«УТВЕРЖДЕНО»
Директор муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения
«Гимназия № 3» г. Белгорода

Г. Заморозова

(приказ по МБОУ «Гимназия №3»
г. Белгорода
от «21» ноября 2015 г. №637)

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3» г. Белгорода

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Гимназия № 3» г. Белгорода (далее – Гимназия) и локальными актами Гимназии.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК) в Гимназии администрацией.
- 1.3. ВШК – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Гимназии. ВШК представляет собой вид деятельности по установлению соответствия всей системы учебно-воспитательной работы Гимназии общегосударственным требованиям (нормативам), это систематическая проверка состояния работы педагогов.
- 1.4. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в установленном порядке на заседании коллегиального органа самоуправления Гимназией.
- 1.5. В настоящее Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения в установленном порядке.

2. Цели, задачи и функции ВШК

2.1. Цели ВШК:

- реализация принципов государственной политики в области образования;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение конституционного права граждан на образование;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- развитие принципов самостоятельности Гимназии с одновременным

повышением ответственности за конечный результат;

- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

2.2. Задачи ВШК:

- периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками, компетенциями;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением педагогами научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль за процессом усвоения знаний обучающимися, уровнем их развития, владение методами самостоятельного приобретения знаний;
- оказание помощи педагогам в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы педагогических работников;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы Гимназии и принимаемых управленческих решений;
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности Гимназии;
- диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации, в т.ч. в электронном виде.

2.3. Функции ВШК:

- обратной связи;
- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

1. Основные вопросы организации и проведения ВШК

3.1. Директор Гимназии, заместители директора, эксперты вправе осуществлять ВШК результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденного календарного учебного графика;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Гимназии;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям учащихся и воспитанников дошкольных групп дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья учащихся, воспитанников и работников Гимназии.

3.2. При оценке педагога в ходе ВШК учитывается:

- уровень организации образовательного процесса;
- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- выполнение государственных программ;
- уровень знаний, умений и навыков учащихся;
- развитие творческих способностей учащихся;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами урока;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- прохождение курсов (других форм) повышения квалификации, педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности.

3.3. При оценке воспитателя дошкольных групп в ходе ВШК учитывается:

- уровень организации образовательной деятельности;
- формы и методы воспитания, обучения, развития дошкольников;
- умение заботиться об экологии детства, сохранении духовного и физического здоровья детей;
- развитие творческих способностей воспитанников;
- результаты работы по снижению уровня заболеваемости детей;
- результаты работы по повышению заинтересованности посещения дошкольных групп воспитанниками;
- создание благоприятного психологического климата в группе;
- умение создавать и постоянно обогащать культурно-информационную и предметно-развивающую образовательную среду;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- выполнение государственных программ;
- прохождение курсов (других форм) повышения квалификации,

педагогическое мастерство;

- участие в научно-методической деятельности.

3.4. ВШК сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

4. Методы, виды и формы ВШК

4.1. Методы внутришкольного контроля:

- наблюдение за деятельностью педагога и обучающегося при посещении урока (занятия) и внеклассных мероприятий;

- беседы;

- анкетирование;

- устный и письменный контроль;

- анализ документации;

- изучение передового педагогического опыта;

- хронометрирование;

- диагностические методы.

4.2. Виды ВШК:

- фронтальный;

- тематический.

4.4. Формы ВШК:

- классно-обобщающий (Приложение 1);

- персональный (Приложение 2);

- предметно-обобщающий;

- тематически-обобщающий;

- комплексно-обобщающий (Приложение 3).

4.5. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

5. Правила и порядок проведения ВШК

5.1. Правила проведения ВШК:

- ВШК осуществляет директор Гимназии, заместители директора, руководители методических объединений;

- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя высшей квалификационной категории других общеобразовательных организаций);

- директор Гимназии издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов, план-задание;

- план-задание содержит вопросы для проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Гимназии или должностного лица;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 30 дней с посещением не более 3 уроков, 3 занятий и других мероприятий у одного педагога;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к организации и (или) проведению ВШК;
- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору Гимназии;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в плане на текущий месяц указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки педагогов Гимназии без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков.

5.2. Основания для проведения ВШК:

- план;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.3. Результаты ВШК оформляются в виде:

- справки;
- доклада (отчёта) о состоянии дел по проверяемому вопросу.

5.4. Директор Гимназии по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников.

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

Классно-обобщающий контроль

1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели.
2. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:
 - уровень знаний и воспитанности обучающихся;
 - качество преподавания;
 - качество работы классного руководителя.
3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам четверти, полугодия или учебного года.
4. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.
5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы Гимназии.
6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

Персональный контроль

1. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного педагогического работника.
2. В ходе персонального контроля изучается:
 - знание педагогическим работником современных достижений психологической и педагогической науки;
 - уровень профессионального мастерства;
 - владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
 - результаты учебно-воспитательной деятельности;
 - результаты научно-методической деятельности.
3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:
 - знакомиться с документацией, которую ведет педагогический работник в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);
 - изучать практическую деятельность педагогического работника через посещение уроков, неаудиторных занятий, внеклассных мероприятий, занятий кружков, элективных курсов, НОД и т. д.;
 - проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
 - проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;
 - делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.
4. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
 - обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, профком Гимназии или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.
5. По результатам персонального контроля деятельности педагогического работника оформляется справка.

*Приложение 3
к настоящему Положению*

Комплексно-обобщающий контроль

1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в Гимназии по конкретному вопросу.
2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов Гимназии под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов других общеобразовательных учреждений, специалистов /экспертов и методистов муниципального органа управления образованием, ученых и преподавателей областных или муниципальных институтов повышения квалификации.
3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Гимназии, но не менее чем за 3 дня до ее начала.
6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Гимназии издается приказ и проводятся педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях.
7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.