



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №3» г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

«18» марта 2015 г.

№ 138

**О подготовке и переходе
МБОУ «Гимназия №3» г. Белгорода
на ведение
электронного классного журнала**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», письма Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. №АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», Устава МБОУ «Гимназия №3» г. Белгорода, решения общего собрания коллектива (протокол от 13.03.2015 года №2), в целях реализации регионального проекта «Автоматизация управленческого учета и отчетности в пилотных общеобразовательных организациях Белгородской области» и для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, обеспечения индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ; хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять участие в подготовке к реализации проекта «Автоматизация управленческого учета и отчетности в пилотных общеобразовательных организациях Белгородской области».

1.1. Заместителю директора Богдановой В.А. разработать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБОУ «Гимназия №3» г.Белгорода по введению электронного журнала, в срок до 25.03.2015 г.;

1.2. Заместителю директора Богдановой В.А. разработать должностные обязанности различных категорий педагогических работников, возникающие у них в связи с введением электронного классного журнала, в срок до 27.03.2015 г., инспектору по кадрам Ковалевой Ю.В. внести указанные обязанности в должностные инструкции различных категорий педагогических работников;

1.3. Заместителю директора Богдановой В.А. организовать обсуждение проектов принимаемых документов с участниками образовательных отношений в срок до 20.03.2015 г.;

1.4. Заместителю директора Богдановой В.А. организовать педагогический совет по рассмотрению вопросов, связанных с введением электронного классного журнала, в срок до 27.03.2015 г.;

1.5. Заместителю директора Бондаренко Е.В. организовать заседание Управляющего Совета по рассмотрению вопросов, связанных с введением электронного классного журнала и должностных обязанностей различных категорий педагогических работников, возникающих у них в связи с введением электронного классного журнала, в срок до 27.03.2015 г.;

1.6. Заместителю директора Богдановой В.А. провести инструктивные и информационные совещания с педагогами по вопросу функционирования системы электронных журналов, в срок до 27.03.2015 г.

2. Заместителю директора Богдановой В.А.:

2.1. провести техническую оценку готовности МБОУ «Гимназия №3» г.Белгорода к применению электронного классного журнала в образовательном процессе и его бесперебойному функционированию в системе АСУ ОП «Виртуальная школа»;

2.2. провести оценку технологической готовности учителей-предметников к работе с электронным журналом в срок до 25.03.2015 г.

3. Назначить школьными операторами АСУ ОП «Виртуальная школа»: учителя информатики и ИКТ Медведеву С.А., учителя начальных классов Цуцура М.М., инженера Колкунова А.О.

Заместителю директора Богдановой В.А. разработать должностные обязанности школьного оператора АСУ ОП «Виртуальная школа».

4. Школьным операторам АСУ ОП «Виртуальная школа» Медведевой С.А., Цуцура М.М., Колкунову А.О.:

4.1. обеспечить постоянный контроль за работой АСУ ОП «Виртуальная школа»;

4.2. обеспечить первичное заполнение баз данных АСУ ОП «Виртуальная школа» в срок до 18.03.2015 г.;

4.3. обеспечить доступ в систему педагогов, распределить индивидуальные реквизиты доступа в срок до 19.03.2015 г.;

4.4. организовать обучение педагогов по работе с электронным журналом с 19.03.2015 г. по 31.03.2015 г.

5. Утвердить «Положение об электронном классном журнале МБОУ «Гимназия №3» г. Белгорода» (прилагается).

Положение об электронном классном журнале, утверждённое настоящим приказом, ввести в действие с 31 марта 2015 года.

6. Приступить к апробации ведения классного журнала в электронном виде в системе АСУ ОП «Виртуальная школа» (далее – Электронный журнал) с 31 марта 2015 года.

7. Заместителям директора по курируемым параллелям Бабаян И.Б., Старинской Н.В., Несвоевой С.В., Богдановой В.А., Бондаренко Е.В. на родительских собраниях:

7.1. организовать информирование родителей и учащихся о возможностях работы электронных журналов в срок до 1 апреля 2015 года;

7.2. ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовой документацией, регламентирующей ведение электронного классного журнала в срок до 1 апреля 2015 года;

7.3. организовать работу по соблюдению требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (получение согласия на обработку персональных данных) в срок до 17 апреля 2015 года.

8. Ответственным за организацию бесперебойного функционирования Электронного журнала и надлежащего формирования первичных баз данных Колкунову А.О., инженеру, Медведевой С.А., учителю информатики и ИКТ, Цуцура М.М., учителю начальных классов, выдать классным руководителям 1-11-х классов реквизиты доступа в систему обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок до 1 апреля 2015 года.

9. Классным руководителям 1-11-х классов:

9.1. раздать реквизиты доступа учащихся и их родителей (законных представителей) в АСУ ОП «Виртуальная школа» в срок до 5 апреля 2015 года;

9.2. обеспечить обучение учащихся и их родителей (законных представителей) в части работы с электронным дневником в АСУ ОП «Виртуальная школа» с 31 марта по 17 апреля 2015 года.

10. Классным руководителям 1-11-х классов и учителям-предметникам при заполнении Электронного журнала строго руководствоваться «Положением об электронном классном журнале».

11. Заместителю директора Богдановой В.А.:

11.1. создать на официальном сайте МБОУ «Гимназия №3» г. Белгорода ссылку на адрес в сети Интернет: <https://www.vsopen.ru/> («Виртуальная школа») для обеспечения быстрого доступа и перехода к Электронному журналу;

11.2. направить в срок до 1 августа 2015 года учредителю информационное письмо о переходе МБОУ «Гимназия №3» г. Белгорода на безбумажный вариант ведения классного журнала с 1 сентября 2015 года.

12. Заместителям директора Бабаян И.Б., Старинской Н.В., Несвоевой С.В., Богдановой В.А., Бондаренко Е.В., Попову В.С., Байстрюченко В.П.:

12.1. организовать контроль за качеством работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению Электронного журнала и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся;

12.2. обеспечить систематический контроль учителей-предметников и классных руководителей за деятельностью по апробации Электронного журнала;

12.3. обеспечить формирование отчетности по апробации и внедрению Электронного журнала с 31 марта по 1 июля 2015 года.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Гимназия №3» г. Белгорода

Г. Заморозова